INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota cuatro (4)
FECHA:	24 de abril del 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0401. de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Leydy faysury González Tobar
CÉDULA:	1111.789141
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali BP-26005921

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Obligaciones:

1.Realizar apoyo profesional al Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali.

1.1. El 6 de abril de 2026, participé en un encuentro de identidad junto a la primera Guardia Afro Urbana, ubicada en el oriente de Cali. Este espacio identitario busca salvaguardar la vida y el legado ancestral del Pacífico colombiano.

Desde el componente comunicativo, esta acción es fundamental porque permite visibilizar procesos comunitarios que, como la Guardia Afro Urbana, aportan a la protección de la vida, la identidad y el legado ancestral de la población afrodescendiente en el oriente de Cali.

A través de la participación y el acompañamiento en este tipo de encuentros, la comunicación contribuye a narrar y posicionar estas experiencias como referentes de resistencia, organización y construcción de tejido social, especialmente en contextos donde convergen comunidades víctimas del conflicto armado. Esto fortalece el reconocimiento de sus liderazgos y prácticas culturales.

https://drive.google.com/drive/folders/1nGxuE58O0dtAfOvO38YiDJ-dkCWmFkMN

2) Apoyar la planeación a la transversalización de la Política Pública CaliAfro.

2.1 El 8 de abril de 2026, participé en una capacitación liderada por el área de Gestión de Calidad, orientada al fortalecimiento de los procesos de elaboración de actas. Durante el espacio, se abordaron lineamientos para la adecuada identificación y organización de la documentación, como parte de los procesos de seguimiento y generación de evidencias que permiten dar cuenta de la ejecución de actividades en el programa.

Desde el componente de comunicación, este proceso es fundamental, ya que garantiza la construcción de información clara, organizada y verificable, facilitando la circulación interna de los mensajes, la memoria institucional y la coherencia en la comunicación de los avances del programa. De igual manera, contribuye a la transparencia, la rendición de cuentas y el posicionamiento adecuado de las acciones desarrolladas ante los diferentes públicos de interés.
https://drive.google.com/drive/folders/14YEtHWVMYZFcrXOgvnkUnyTt1zixPTLa

3) Realizar cubrimiento en las diferentes instituciones públicas o privadas dando a conocer la oferta institucional del Programa.

3.1 El 7 de abril de 2026, participé en la grabación de una nota audiovisual en un encuentro educativo de poesía, cuento y literatura liderado por María Cuentos, joven escritora y poeta que desarrolla su trabajo tomando como referencia a Mary Grueso Romero y a otros autores de la literatura afrodescendiente, abordando estos procesos desde una perspectiva cultural y de legado ancestral.

La actividad se llevó a cabo en la Institución Educativa Rodrigo Lloreda, y estuvo dirigida a estudiantes de los grados décimo y once.

Desde el componente de comunicación, esta actividad es de gran importancia, ya que permite visibilizar y amplificar las expresiones culturales y pedagógicas de la juventud afrodescendiente, fortaleciendo narrativas propias y referentes identitarios. La producción de la nota audiovisual contribuye a la generación de contenidos estratégicos del programa CaliAfro que resaltan estos procesos, facilitando su difusión a través de las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social.

https://drive.google.com/drive/folders/17rLo0yVZKv7xPzPm6-a6REYrkiN92JZa

4) Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la política pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

4.1 El 9 de abril de 2026, realicé un boletín informativo con el propósito de dar a conocer el proceso de articulación liderado por el programa CaliAfro, desde la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, en el marco de un plan de trabajo dirigido a la población víctima del conflicto armado en Santiago de Cali.

En este proceso se desarrollaron mesas técnicas y metodológicas que permitieron identificar necesidades clave de la población, contando con la participación de la Afrodes como aliado estratégico. Como resultado de esta articulación, se realizó la caracterización de 300 personas, de las cuales 40 fueron beneficiadas con la entrega de insumos productivos, orientados a fortalecer sus unidades productivas y emprendimientos en el territorio.

Desde el componente de comunicación, esta actividad es fundamental, ya que permite organizar, sintetizar y difundir de manera clara y estratégica los avances del programa CaliAfro, facilitando el acceso a la información por parte de los diferentes públicos de interés. El boletín informativo se convierte en una herramienta clave para visibilizar los procesos de articulación interinstitucional, evidenciar los impactos alcanzados y fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas.

https://drive.google.com/drive/folders/1g4JXfHpauvX71FN29nFWWHoEtGUD9iKd

5) Realizar videos institucionales, boletines, y piezas gráficas para las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social, visibilizando la oferta de servicios de los programas.

5.1 El 6, 7 y 8 de abril de 2026, elaboré boletines informativos sobre la primera Guardia Afro Urbana de la ciudad, resaltando su labor en la salvaguarda de los territorios, la identidad y la herencia cultural de la población afrodescendiente. De igual manera, produjo un boletín informativo sobre el proceso de articulación liderado por el programa CaliAfro con la población víctima del conflicto armado, en el cual se realizó la entrega de 40 unidades productivas a beneficiarios en Santiago de Cali.
Adicionalmente, desarrolló diversos videos institucionales, entre ellos: el proceso de la Guardia Afro Urbana; la historia y herencia del proyecto Selva, liderado por Sebastián Cuero; contenidos sobre procesos de incidencia de liderazgos; así como el registro audiovisual de iniciativas culturales como María Cuentos, entre otros.

Desde el componente de comunicación, esta acción es de gran relevancia, ya que integra la producción de contenidos escritos y audiovisuales que permiten visibilizar, narrar y posicionar los procesos sociales, culturales y organizativos de la población afrodescendiente.

https://drive.google.com/drive/folders/1EHaDpNfaMqfJeOdHCwavzPRjI87VW4Zk

6) Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias en los espacios participativos de las diferentes poblaciones.

6.1 El 22 de abril de 2026, realice acompañó a la subsecretaria Clara Inés Torres Sinisterra durante la primera sesión del Consejo Territorial CaliAfro. En este espacio participaron los diferentes organismos vinculados a la Política Pública CaliAfro, así como los líderes y lideresas que integran el Consejo Territorial. Durante la jornada, se realizó seguimiento y veeduría a los avances de la política pública, revisando el estado de sus indicadores y la manera en que estos se vienen implementando en beneficio de la población afrodescendiente.
Desde el componente de comunicación, esta actividad es fundamental, ya que permite visibilizar los espacios de participación y gobernanza donde se toman decisiones clave para la implementación de la política pública.
El Consejo Territorial CaliAfro es un escenario legítimo de diálogo entre la institucionalidad y la comunidad, promoviendo una comunicación participativa, incluyente y orientada al reconocimiento de los liderazgos y procesos organizativos de la población afrodescendiente en Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1dBHFm4naHnDDyRLTZBWogWrFD0j06-zi

7) Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 El 9 de abril de 2026, realizó la entrega de los documentos de la tercera cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa CaliAfro, con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato No. 4146.010.26.1.0401.de 2026

https://drive.google.com/drive/folders/17gkl6Q-eMtV4ao3BwfL-b79wfLeOtLnI

8) Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 El 6 de abril de 2026, participé en el consejo de redacción del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social, con el objetivo de socializar las acciones y los temas que se abordarán durante la semana, así como definir las actividades puntuales que se desarrollarán en el marco de la política pública desde los diez programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y los demás programas sociales que lidera la Secretaría.

https://drive.google.com/drive/folders/1vfsDZILYW9An0UVVzH_V04cz7jOhAu4h



Leydy Faysury González Tobar
CC NO. 1111.789.141 (VALLE)